PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cisneros, 31 de octubre del 2024

Señor (a)
WILFER ALBERTO PEREZ MADRID
Coordinador académico
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5831548 del año 2024

LEONARDO ANTONIO FRANCO GARCÍA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 70.850.859 de Támesis Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor para el contrato la suma de **CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRÉS MIL PESOS M/CTE ($ 46.888.223).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por un valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545)** cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por un valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.232.773).**

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO:
5_9502_011 Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica -asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	**Formación complementaria**: "Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria". **Competencia:** Programar cultivo agrícola según métodos y normativa . **Resultados de aprendizaje**: -Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. -Calcular los costos de producción de un cultivo teniendo en cuenta el método y normatividad vi Ficha: 2964413 Días: 31 de octubre del 2024 Ficha: 3048342	-Listado de asistencia -fotografías Carpeta F1

		Días: 3, 10, 17 y 24 de octubre del 2024 Ficha: 3048800 Días: 1, 7, 21 y 28 de octubre del 2024 Ficha: 3050386 Días: 9, 11, 16, 18, 22, 23, 25,29 y 30 de octubre del 2024 gente. **Ficha**: 3076690 **Días:** 2 , 4 , 8 , 1 5 d e o c t u b r e del 2024	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	. Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

	Coordinación Nacional SER.		
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	-Programación Sofía Plus mes de octubre -Planilla de pago de seguridad mes de septiembre	-Pantallazo de la programación de Sofía Plus mes de octubre -Planilla de pago de seguridad social mes de septiembre -Carpeta F5
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semanalas formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se envió las agendas de desplazamiento correspondiente a las salidas ejecutadas en el mes de octubre	-Agendas desplazamiento contratista Carpeta F6
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Juicios evaluativos de la ficha 2913174 – correspondiente al municipio de Cisneros	-Juicios evaluativos
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	N/A

	creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.		
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus Componentes y procedimientos.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o nogubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Reunión virtual con la Dinamizadora rural del programa SER Yuliana Castrillón, con equipo de instructores. Tema: Actualización carpetas del Drive 2024	-Listado de Asistencia -Fotografías Carpeta F11
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Capacitación tema: EDT Agro y tecnologías emergentes por Carlos Mario Correa y Jorge Horacio Giraldo de SENOVA	-Pantallazo de la capacitación EDT Agro y tecnologías emergentes Carpeta F12
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales	Envío del informe mensual de ejecución contractual	-Informe contractual mes de octubre

	donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial Realizar mensualmente la alimentación del one drive con las evidencias de las formaciones, según lista de chequeo.	-Pantallazo del One Drive Carpeta F13
14	**GENERALES** Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado. • Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	194524	Cisneros	23/09/2024	27/09/2024
2	197124	Cisneros	30/09/2024	4/10/2024
3	210224	Cisneros	8/10/2024	12/10/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, realizados y el No. 30865566 de la planilla, operador Asopagos y periodo del mes de septiembre del 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (01) folios. Se anexa link de acceso para evidencias PROGRAMA SER CTMAE 2024

Cordialmente,



Leonardo Antonio Franco García

Contratista

C.C. No. 70.850.859 de Támesis Antioquia

Recibí a satisfacción:

Wilfer Alberto Pérez Madrid
Coordinador académico